

Provozní a návštěvní pokyny a informace pro prostory víceúčelového sálu Dům dětí a mládeže Bohumín

1. Nájemce přebírá před převzetím prohlédnutý stav prostor a zařízení, které jsou předmětem požadovaného pronájmu, a ve stejném stavu tyto ve sjednaný termínu předává zpět. Může být sepsán též protokol o předání prostor
2. **Nájemce odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh,** aby nedocházelo k porušování právního řádu České republiky
3. Víceúčelový sál s příslušenstvím má kapacitu max. 150 osob
4. **Dodržujte zákaz kouření,** který platí ve všech prostorách školského zařízení
5. Při pobytu v sále dodržujte pravidla bezpečnosti
6. Vstupovat do pronajatých prostor bez zvířat
7. Platí zákaz přemísťování pevného i mobilního zařízení mimo stanovená místa
8. Nepoškozovat budovu ani její zařízení a vybavení. **Platí zákaz polepování stěn**
9. Počítejte si tak, abyste nezavdali příčinu ke vzniku požáru. Zákaz používání otevřeného ohně ve všech prostorách pronajímatele.
10. Při zjištění požáru neprodleně požár ohlásit ihned na **telefonní číslo 150 nebo 112** a bez prodlení také správci objektu
11. Platí zákaz používání vlastních, nezrevidovaných el. spotřebičů a zařízení
12. Při odchodu je nájemce povinen zkontrolovat čistotu, pořádek, vypnutá světla, spotřebiče, uzavřenou vodu, okna a dveře
13. **Po ukončení pronájmu je nutné uvést prostor do stavu, v jakém byl předán** (uklidit stoly a židle na určené místo, umýt a uklidit nádobí v kuchyňce, vytřít, apod.)
14. Veškeré způsobené škody na majetku je povinen nájemce ohlásit pronajímateli. Dále je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně v plné výši poškozené věci. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu
15. **Při porušení těchto pokynů, nebo nevhodném chování, může pronájemce osobu vykázat**

Seznámení s Provozními a návštěvními pokyny:

Jméno, příjmení, firma:

V Bohumíně dne:

Podpis: